

## ನಮೂನೆ - 2

## ಮರಳು ಬೇಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

1	ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ.	
3	ಮುಂದುವರೆದ ಕಾಮಗಾರಿಯೇ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಯೇ?	
4	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ವಿವರಗಳು	
5	ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ	
6	ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖಾಂತರವೇ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ	
7	ಹಾಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ (Status, ಛಾಯಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ) ಹಾಗೂ ಹಂತ	
8	ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಮರಳಿನ ಪ್ರಮಾಣ	
9	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮರಳಿನ ಪ್ರಮಾಣ	

ಈ ಮೇಲೆ ಕೋರಿರುವ ಮರಳಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ಸರಿಯಿದ್ದು, ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ &amp; ಮೊಹರು

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಇವರಿಂದ \_\_\_\_\_ ಘ.ಮೀ ಮರಳು ಬೇಡಿಕೆ ಕೋರಿ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಮರಳು ವಿತರಣಾ ಸಮಿತಿ

\_\_\_\_\_ ತಾಲ್ಲೂಕು